



Bayerisches Landesamt für Statistik: Daten, die Bayern bewegen.

Wir ermöglichen fundierte Entscheidungen durch die Erhebung und Aufbereitung von über 350 gesetzlich angeordneten Statistiken. Gestalten Sie die Zukunft der Statistik in Bayern aktiv mit und werden Sie Teil eines engagierten Teams.

Wir suchen **zum 01.01.2026** in unserer **Dienststelle Fürth** eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für Organisationsentwicklung (m/w/d) in Teilzeit (50% - 20 Wochenstunden)

Sie möchten Ihre Erfahrung im Personalbereich mit projektbezogenem Arbeiten verbinden und haben Freude daran, interne Prozesse zu analysieren, zu optimieren und Veränderungen aktiv mitzugestalten? Unterstützen Sie unser Team bei der Organisationsentwicklung, begleiten Sie Projekte von der Analyse bis zur Umsetzung und tragen Sie mit Ihrer Expertise dazu bei, Strukturen im Landesamt für Statistik effizienter und zukunftsfähig zu gestalten.

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Visualisierung von bestehenden internen Prozessen
- Optimierung von internen Prozessen und Etablierung von Prozessveränderungen innerhalb des Landesamts unter Berücksichtigung von Change Management und der Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Überprüfung von Anträgen auf Änderung des Personalstands auf Basis von Auswertungen
- Teamassistenz bei der organisatorischen Begleitung von Projekten
- Realisierung von Maßnahmen der Organisationsuntersuchung auf Basis systematischer Analyse einzelner Organisationseinheiten einschl. der Umsetzung von Optimierungspotentialen
- Bearbeitung von Personaleinzelmaßnahmen von Tarifbeschäftigten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes einschlägiges Studium an einer Hochschule (Bachelor/Diplom) oder an einer Universität (Bachelor) bevorzugt im Bereich Rechts-, Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- alternativ: abgeschlossene, mindestens dreijährige einschlägige Berufsausbildung im kaufmännischem bzw. verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt und ausgeprägter und nachgewiesener Berufserfahrung im Aufgabenprofil
- sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook)
- berufliche Erfahrungen im Bereich Personalverwaltung sowie fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, insbesondere im Anwendungsbereich der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und in der Organisationsentwicklung von Vorteil
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie eine selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Organisationsfähigkeit

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- unbefristeter Arbeitsvertrag (mit sechsmonatiger Probezeit) mit einer Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), **Entgeltgruppe 9b**
- ein Teilzeitarbeitsplatz (50% - 20 Wochenstunden) mit gleitender Arbeitszeit und der Möglichkeit zum Homeoffice
- betriebliche Altersvorsorge sowie Jahressonderzahlung





- gute Work-Life-Balance durch die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und flexible Teilzeitmöglichkeiten
- individuelle und moderne Fortbildungsmöglichkeiten
- zentrale Lage mit eigenen Parkmöglichkeiten, gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und JobRad für Arbeit und Freizeit
- behördliche Gesundheitsförderung und eigene Kantine mit vielfältigem Angebot

Chancengleichheit und ein respektvoller Umgang miteinander sind die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher begrüßen wir Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, geschlechtlicher Identität, Beeinträchtigung körperlicher und geistiger Fähigkeiten oder sexueller Orientierung. Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass auf Antrag eine Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten am Vorstellungsgespräch stattfindet.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zur Stellenausschreibung mit der Kennziffer **FÜ-12-03-2025**. Bitte senden Sie diese bis spätestens **05.10.2025** bevorzugt über unser **Onlineportal**.



Um hierhin zu gelangen, klicken Sie bitte auf den nebenstehenden QR-Code oder scannen Sie diesen.

Einen zusätzlichen Link zum Onlineportal sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren (FAQs) finden Sie unter: www.statistik.bayern.de/karriere

Ansprechpartnerin für arbeitsrechtliche Fragen:

Frau Heidig, Tel. 0911 98208-6195

Ansprechpartnerinnen für fachliche Fragen:

Frau Hilder, Tel. 0911 98208-6208

Frau Schamberger, Tel. 0911 98208-6467

Informationen zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Das Bayerische Landesamt für Statistik erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und -verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich. Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und die Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG. Werden die personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung gestellt, können Sie nicht im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden. Die Entscheidungsfindung ist entsprechend Art. 22 DSGVO nicht automatisiert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten über Sie zu beantragen und bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie per E-Mail: Datenschutzbeauftragte@statistik.bayern.de, telefonisch: 0911 98208-0 oder schriftlich: Datenschutzbeauftragte beim Bayerischen Landesamt für Statistik, 90725 Fürth

Außerdem steht Ihnen entsprechend Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, dem Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, zu. Diesen erreichen Sie per E-Mail: Poststelle@datenschutz-bayern.de, telefonisch: 089 212672-0 oder schriftlich: Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD), Postfach 22 12 19, 80502 München

